



Mesa Redonda: Gestão da Informação e do Conhecimento para tomada de decisão

**GESTÃO DA INFORMAÇÃO
PARTICIPATIVA:
POLÍTICAS, PLANEJAMENTO E
MODELAGEM AMBIENTAL PARA O
PROCESSO DECISÓRIO**

OBJETIVOS

Configura-se em uma gestão participativa interdisciplinar constituída por profissionais de diferentes áreas do conhecimento, que atuam diretamente na gestão administrativa e colaboram para o processo decisório;

A definição de políticas internas baseadas no ambiente organizacional tem como base teórica os conceitos da Administração e da Biblioteconomia que norteiam as metas e ações do processo de gestão;

O Modelo adotado foi desenvolvido pelos profissionais envolvidos no processo e representam à modelagem ambiental.



CENÁRIO GLOBAL

Com o contexto da Sociedade da Informação o cenário global apresentou-se em diferentes conjecturas, onde as informações disponibilizadas, seja de maneira mais rápida ou mais lenta, planejada ou aleatória apropriaram-se dentre os diversos meios de disseminação e de comunicação da Web, apresentando uma ampla conectividade, conteúdos criados, manipulados e disseminados para os públicos mais diferenciados e heterogêneos, novas competências profissionais – organizacionais e/ou individuais, que são responsáveis pelos processos e atividades de uma sociedade voltada para a informação e para o aprendizado.



A exigência de um composto gerencial, com a utilização de tecnologias e a importância de se compreender e oferecer a informação com valor agregado indicam pelo menos três recortes no contexto da gestão da informação.

Visa incrementar a competitividade empresarial e os processos de modernização organizacional, capacitando profissionais na administração de tecnologias da informação em sintonia com os objetivos empresariais.

Em um contexto organizacional, como um recurso a ser otimizado via diferentes arquiteturas de hardware, software e de redes de telecomunicações adequadas aos diferentes sistemas de informação .

Outra área de abrangência é o da ciência da informação, que corresponde ao núcleo da gestão propriamente dita.



GESTÃO DA INFORMAÇÃO

De maneira crescente, a economia se volta para a produção de bens, serviços e atividades de informação.

● ● ● ●

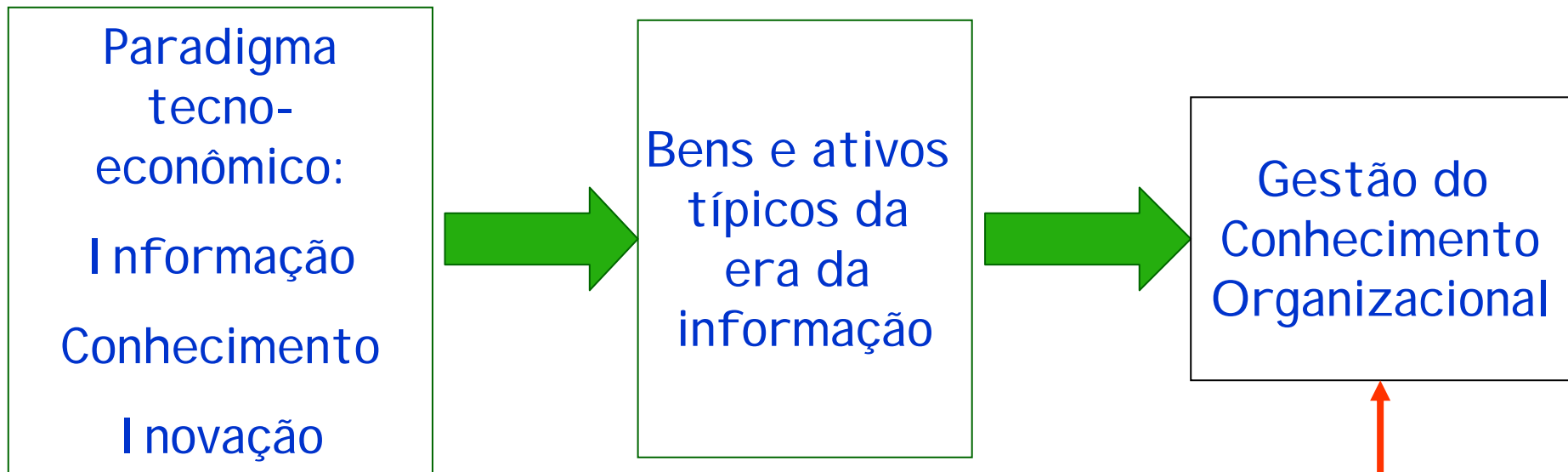
“A atividade de gestão pode ser considerada um conjunto de processos que englobam atividades de planejamento, organização, direção, distribuição e controle de recursos de qualquer natureza, visando à racionalização e à efetividade de determinado sistema, produto ou serviço” (MARCHI ORI , 2002)

Ou seja....

A gestão da informação deve incluir, seja sob os aspectos estratégicos e/ou operacionais, os mecanismos de obtenção e utilização de recursos humanos, tecnológicos, financeiros, materiais e físicos para o gerenciamento da informação, onde esta será disponibilizada como **insumo útil e estratégico para indivíduos, grupos e organizações.**



GESTÃO DA INFORMAÇÃO + CONHECIMENTO



O conhecimento só existe na mente humana e no espaço imaginário entre mentes criativas em sinergia de propósitos.



TOMADA DE DECISÃO

Tomar decisões acertadas é um processo que envolve:

o levantamento de informações ,
a análise da situação,
a avaliação das alternativas
e a escolha adequada.

Onde,

Os conhecimentos e habilidades do profissional devem nortear a **tomada de decisão assertiva (correta e no momento certo)**.





**CONTEXTO
SITUACIONAL**



CARACTERIZAÇÃO

- ✓ Instituição de Ensino Superior de natureza privada;
- ✓ Possui um Sistema Integrado de Bibliotecas;
- ✓ Unidades descentralizadas, interligadas por sistemas de informação;
- ✓ Políticas internas baseadas nas diretrizes institucionais, na legislação educacional vigente e nas técnicas da Biblioteconomia.



PREMISSAS

- Fortalecimento na integração das Bibliotecas dos campi existentes;
- Mapeamento e redefinição de políticas e processos internos;
 - Redimensionamento de processos internos com outros setores;
 - Sistematização das ações internas;
 - Definição de políticas internas baseadas no ambiente organizacional para nortear as metas e ações do processo de gestão administrativo e técnico;
- Necessidade de planejamento a fim de que as ações e as decisões fossem unificadas de acordo com a filosofia institucional e serviços internos.

Ofertar serviços com qualidade e excelência no âmbito das Bibliotecas
Tomar decisão de forma eficaz e assertiva

METODOLOGIA

Levantamento de informações disponíveis nas ferramentas existentes:

PAT e DIRETRIZES E METAS INSTITUCIONAIS - PDI

SISTEMA DE METAS

Planejamento anual de Metas individual de cada Biblioteca

Sistema de Bibliotecas - SI B

AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL (Resultados das pesquisas internas e externas)

SCPA - SISTEMA DE CONTROLE DE PLANO DE AULAS

Integração do SCPA x SI B

MAPAMENTO DE TODOS OS PROCESSOS INTERNOS

SOLICITAÇÕES E OPINIÕES DOS FUNCIONÁRIOS

Através de mesa redonda e ouvidoria interna

OUIDORIA INSTITUCIONAL



GESTÃO ADMINISTRATIVA

Gestão participativa interdisciplinar constituída por uma equipe multidisciplinar de profissionais, que atuam diretamente na gestão da informação e administrativa e colaboram para o processo decisório.

Composição da equipe:

- Bibliotecários
- Administradores
- Jornalistas
- Analistas de Sistemas



Graduados em
Biblioteconomia,
Administração e Jornalismo
Pós-graduados em Gestão da
Informação
Conhecimento da área de
atuação



GESTÃO ADMINISTRATIVA E PLANEJAMENTO

O Modelo adotado foi desenvolvido pelos profissionais envolvidos no processo e representam à modelagem ambiental para a estruturação do Planejamento alinhado à Gestão Informativa.

Para Rezende (2003, p. 148) ele diz que a Gestão da Informação e o Planejamento Estratégico:

“O PEI e o PE pode ser sustentado principalmente por quatro grandes grupos de fatores ou recursos sustentadores: tecnologia da informação(TI); sistemas de informação e do conhecimento(SI); pessoas ou recursos humanos(RH); contexto organizacional(CO). Possui três dimensões: PEI , recursos e ferramentas”.



MATRIZ - MODELAGEM AMBIENTAL

DIRETRIZES INSTITUCIONAIS (PDI)

PLANO ANUAL DE TRABALHO (PAT) + PLANO DE METAS ANUAL

PLANO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA (PGA)

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO POR PROCESSOS

Gestão de Bibliotecas e Acervo

Gestão e Capacitação de Pessoal

Organização de Infra-estrutura

Organização de Recursos Tecnológicos

Comunicação Interna e Marketing

Organização de Documentos

SUB-PROCESSOS

Projeto de Gestão dos acervos

Projeto de Capacitação continuada, treinamento

Estuturação e adequação de Layouts

Mapeamento sistemático, qualitativo e quantitativo de equipamentos e periféricos

Assessoria Interna
Endomarketing
Padronização da comunicação

Organização e arquivamento de documentação administrativa e técnica

PLANO DE AÇÃO - Elaborado pelos responsáveis e com periodicidade definida

RELATÓRIO - acompanhamento, avaliação e redirecionamento

SISTEMÁTICA DE TRABALHO

Reuniões periódicas e sistemáticas – Sistema de Reuniões

Acompanhamento através de relatórios e e-mails

Comunicação Interna através da Internet e dos Sistemas de Informação (integrados)



MODELAGEM AMBIENTAL

Gestão da Informação

Planejamento

Gestão de Processos

Sinergia Organizacional

Inovação Organizacional

Gestão de Pessoas



FINALIZANDO ...

“Otimizar a qualidade das decisões significa promover a prática da inteligência competitiva por meio do gerenciamento eficiente e eficaz dos fluxos de informações (...)”
(GOULARD, 2007, p. 27).

Melhorar os processos internos, favorecer um clima organizacional motivador, a fim de ofertar serviços à Comunidade Acadêmica com qualidade, eficácia, inovação e funcionalidade, através do planejamento e da gestão da informação...

É o nosso maior objetivo! [human.wmv](#)





Obrigada

Contato: adrianacarla@unp.br
84-3216-8613/8614

